

PLAN DE REPRISE DES ACTIVITÉS Fiche opérationnelle

Structure de recherche, UFR, Ecole, Institut, Direction centrale, Service Commun :

Responsable : Jean Valcarcel

Maintien prioritairement des activités pédagogiques, administratives ou techniques à distance jusqu'au 24 août 2020

Nombre total des effectifs* :

- 19 IATS

-Personnels enseignants, accès limité par ½ journée avec autorisation pour préparation rentrée Travaux Pratiques, concours AHU (2) et Thèses (1)

-Aucun usager hors soutenance de thèse (1 par thèse)

Nombre d'agents en présentiel par période* : Variable jusqu'à la fermeture le 24 juillet 2020

(entre 2 et 7 personnes à priori par roulement journalier)

Le service scolarité sera totalement en travail à distance.

▪ **Activités définies comme prioritaires à la réouverture :**

La réouverture aux usagers sera effective le 24 août 2020

La reprise d'activité en présentiel à partir du 11 mai sera la suivante :

-Service logistique assurera la préparation des salles et le suivi de la réfection technique et du SSI.

Nettoyage des locaux et des abords- Plan de circulation-distanciation-Adaptation des locaux et bureaux...

Accueil et suivi de certaines entreprises pour la réalisation de travaux. Réalisation de visioconférences pour les concours AHU et un nombre restreint de thèses à distance en juillet. Mise en ligne et prise de vues pour certains cours avec l'enseignant concerné

-Le service prothèse assurera la réception des fournitures dentaires nécessaires à la rentrée et réalisera les préparations pour les différents travaux pratiques et la fourniture de la trousse dentaire aux étudiants début septembre en relation avec l'enseignant responsable

▪ **Activités et postes de travail pouvant être maintenus en travail à distance (préciser, le cas échéant, les besoins matériels nécessaires) :**

Le service scolarité- le service pilotage hormis la direction de la faculté

La bibliothèque

▪ **Activités et postes de travail nécessitant une reprise en présentiel :**

Service prothèse- service appui numérique et prise de vues

Direction et une partie du service pilotage

Service logistique

▪ **Points d'attention ou situations particulières :**

Accès parkings- Accès CSERD-Faculté

▪ **Observations complémentaires :**

* Le PRA, décliné pour chaque direction, composante ou structure de recherche, devra comporter pour chaque catégorie une liste nominative et détaillée des agents concernés.