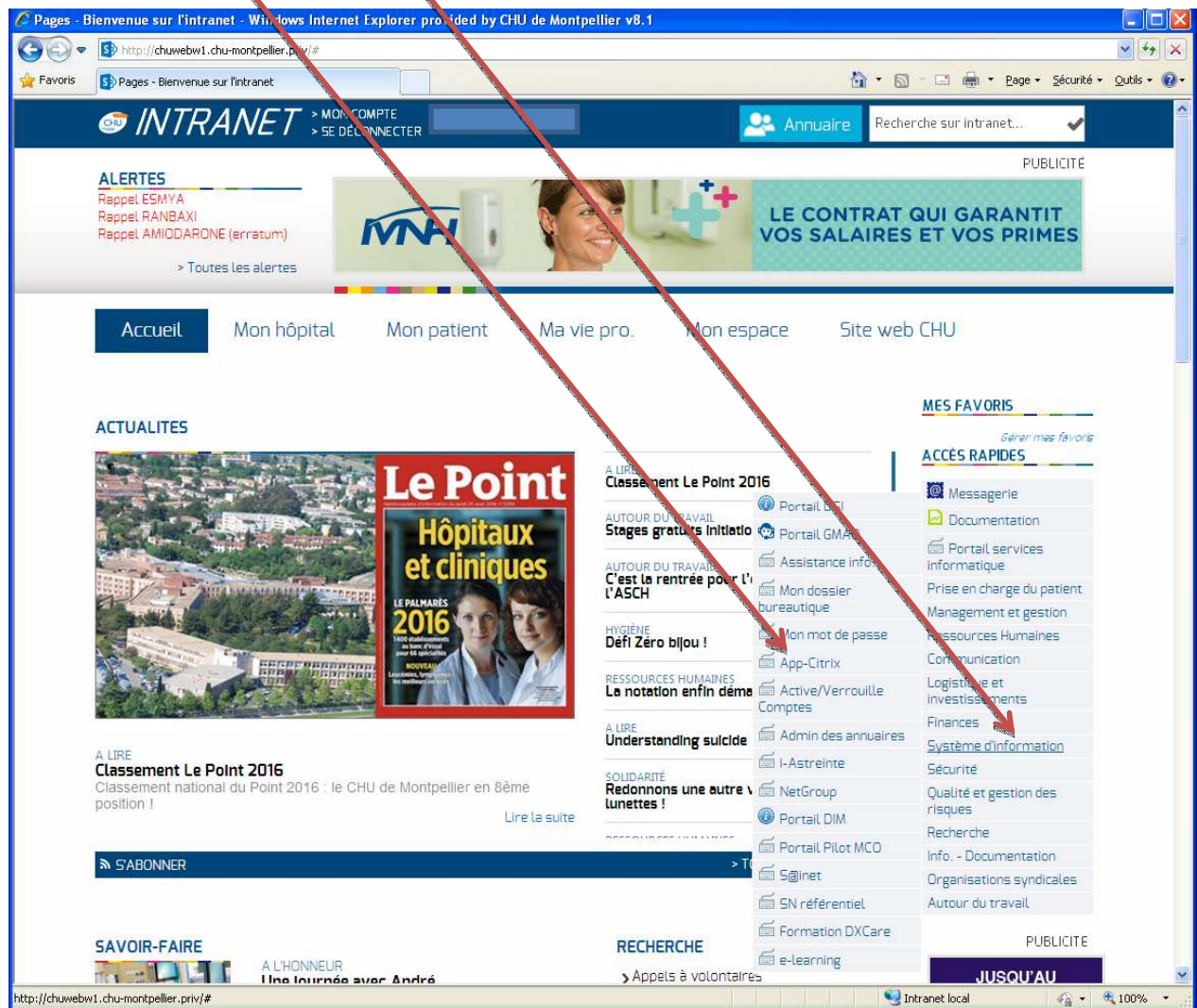


IMPRESSION DU BULLETIN DE SALAIRE A PARTIR DE L'INTRANET DU CHU

- A partir de la page d'accueil de l'intranet du CHRU, se connecter au « Kiosque RH » en passant par :
 - Accès rapides (à droite)
 - Système d'information
 - App-Citrix

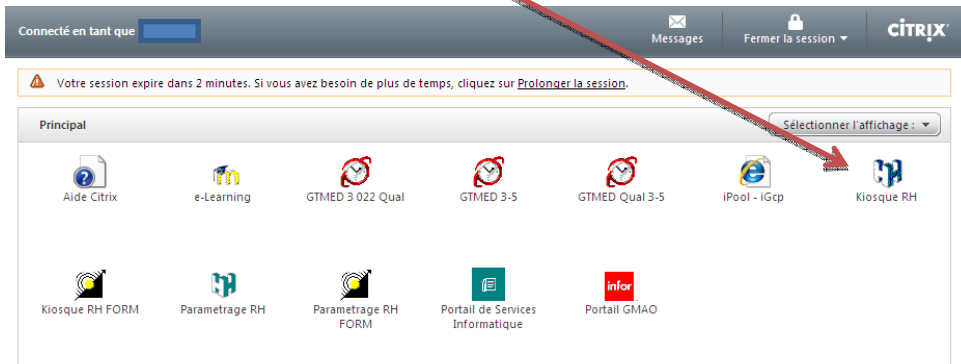


The screenshot shows the CHU Montpellier intranet homepage. The browser title is "Pages - Bienvenue sur l'intranet - Windows Internet Explorer provided by CHU de Montpellier v8.1". The URL is "http://chuwebw1.chu-montpellier.priv/#". The page features a navigation bar with "INTRANET", "MON COMPTE", and "SE DÉCONNECTER". A search bar is present with the text "Recherche sur intranet...". Below the navigation bar, there are sections for "ALERTES", "ACTUALITES", and "MES FAVORIS". The "ACTUALITES" section includes a featured article titled "Le Point Hôpitaux et cliniques LE PALMARÈS 2016". The "MES FAVORIS" section contains a list of quick access links, including "Système d'information" and "App-Citrix". A red arrow points from the "Système d'information" link in the "ACCÈS RAPIDES" menu to the "App-Citrix" link in the "MES FAVORIS" menu.

- S'identifier (Matricule [01 + 6 chiffres] et Mot de passe) :



- Lancer l'application « Kiosque RH » :



- S'identifier (Matricule [01 + 6 chiffres] et Mot de passe) :



Sign&go Santé

Authentification

Sign&go a besoin des informations suivantes :

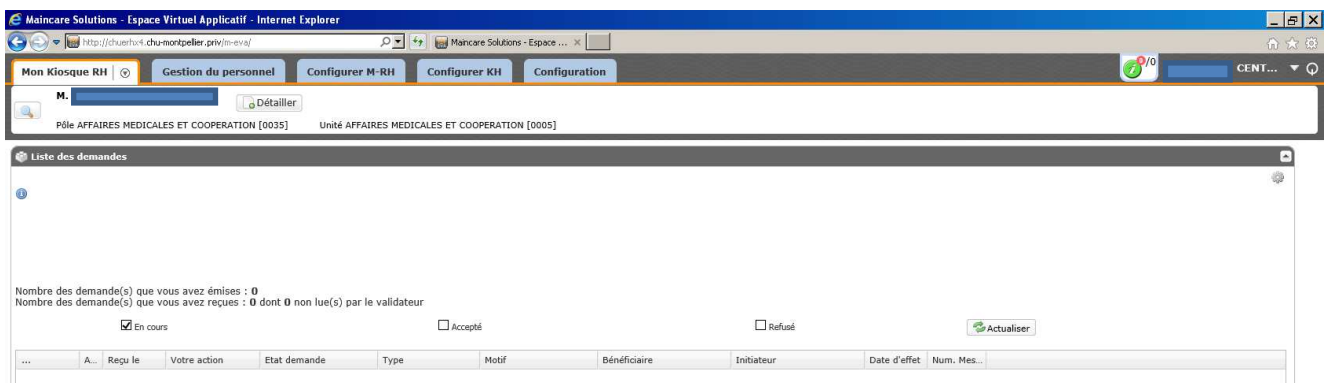
Identifiant :

Mot de passe :

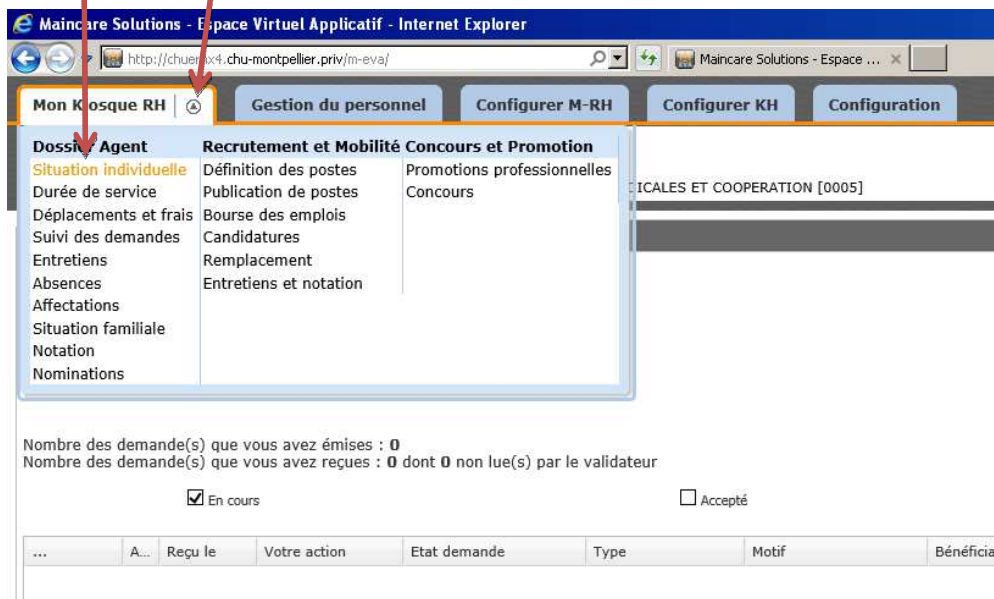
Le SSO Web du CHRU de Montpellier évite, pour en savoir plus cliquez [ici](#)

Vous allez ouvrir le SSO qui donne accès à des informations potentiellement confidentielles. Pour fermer ces accès, il vous faut impérativement fermer TOUTES les fenêtres Internet Explorer

- La page d'accueil du kiosque RH s'ouvre avec votre dossier :



- Cliquer sur la flèche à droite de « Mon Kiosque RH », puis dans « Dossier Agent » choisir « Situation Individuelle » :



Mon Kiosque RH

Gestion du personnel Configurer M-RH Configurer KH Configuration

Dossier Agent

- Situation individuelle
- Durée de service
- Déplacements et frais
- Suivi des demandes
- Entretiens
- Absences
- Affectations
- Situation familiale
- Notation
- Nominations

Recrutement et Mobilité

- Définition des postes
- Publication de postes
- Bourse des emplois
- Candidatures
- Remplacement
- Entretiens et notation

Concours et Promotion

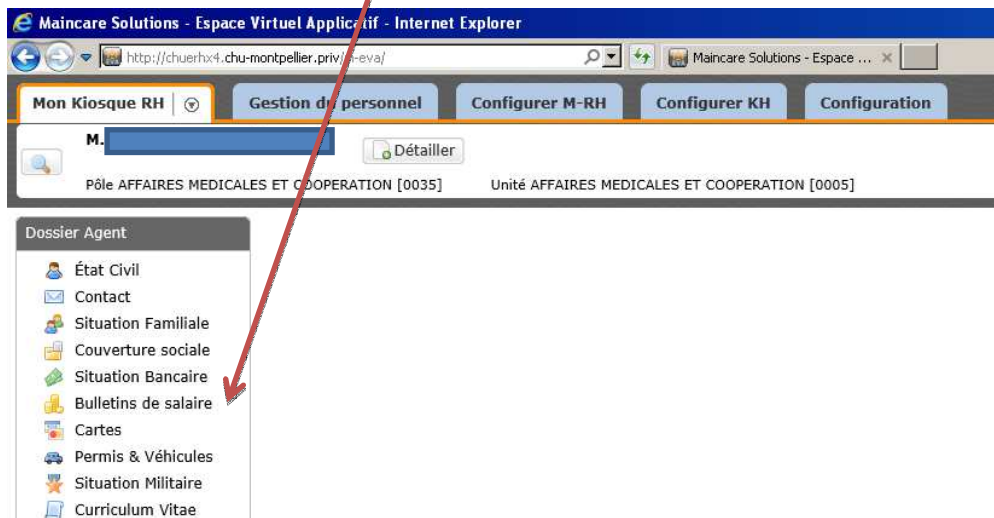
- Promotions professionnelles
- Concours

Nombre des demande(s) que vous avez émises : 0
Nombre des demande(s) que vous avez reçues : 0 dont 0 non lue(s) par le validateur

En cours Accepté

...	A...	Reçu le	Votre action	Etat demande	Type	Motif	Bénéficia
-----	------	---------	--------------	--------------	------	-------	-----------

- Choisir « Bulletin de salaire » :



Mon Kiosque RH

Gestion du personnel Configurer M-RH Configurer KH Configuration

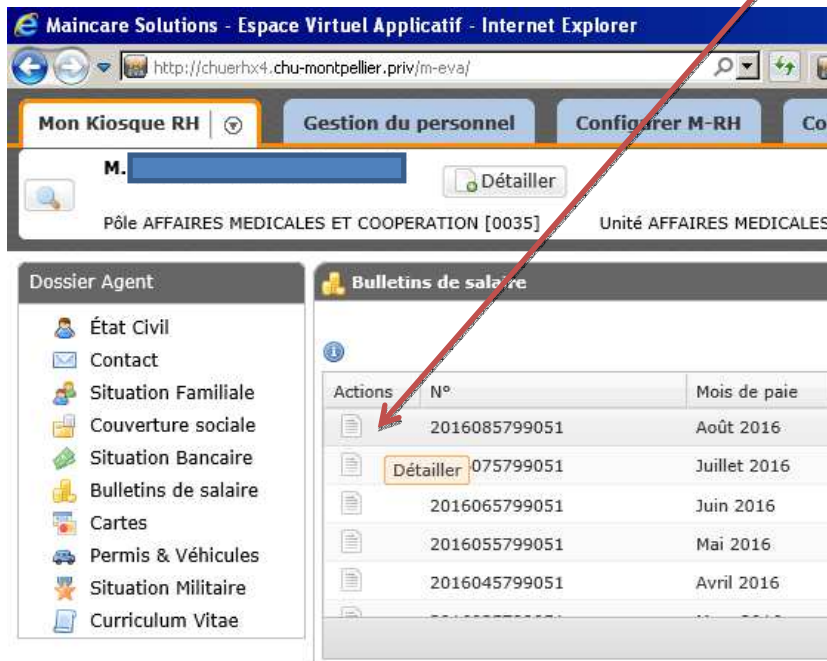
M. [Nom] Détailler

Pôle AFFAIRES MEDICALES ET COOPERATION [0035] Unité AFFAIRES MEDICALES ET COOPERATION [0005]

Dossier Agent

- État Civil
- Contact
- Situation Familiale
- Couverture sociale
- Situation Bancaire
- Bulletins de salaire
- Cartes
- Permis & Véhicules
- Situation Militaire
- Curriculum Vitae

- La liste par mois des bulletins de salaire apparaît. Cliquer sur « Détailler » pour afficher le bulletin choisi et l'imprimer :



The screenshot shows a web application interface for 'Maincare Solutions - Espace Virtuel Applicatif'. The browser title is 'Maincare Solutions - Espace Virtuel Applicatif - Internet Explorer' and the address bar shows 'http://chuerhx4.chu-montpellier.priv/m-eva/'. The navigation menu includes 'Mon Kiosque RH', 'Gestion du personnel', 'Configurer M-RH', and 'Cor'. The user profile is 'M.' with a 'Détailleur' button. The main content area is divided into 'Dossier Agent' and 'Bulletins de salaire'. The 'Dossier Agent' sidebar lists various categories like 'État Civil', 'Contact', 'Situation Familiale', etc. The 'Bulletins de salaire' section contains a table with columns 'Actions', 'N°', and 'Mois de paie'. A red arrow points to the 'Détailleur' button in the 'Actions' column of the row for 'Juillet 2016'.

Actions	N°	Mois de paie
	2016085799051	Août 2016
Détailleur	075799051	Juillet 2016
	2016065799051	Juin 2016
	2016055799051	Mai 2016
	2016045799051	Avril 2016