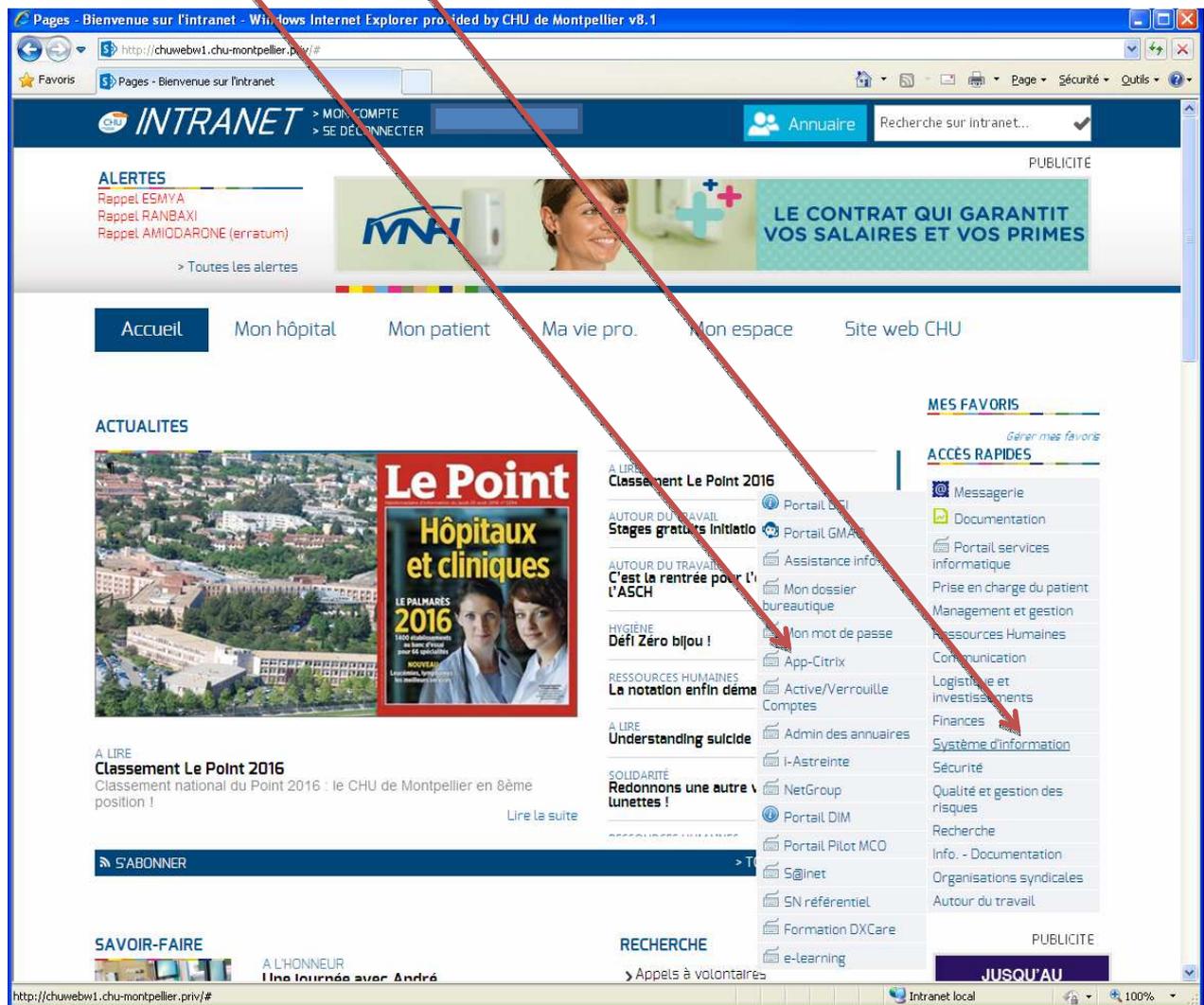


## IMPRESSION DU BULLETIN DE SALAIRE A PARTIR DE L'INTRANET DU CHU

- A partir de la page d'accueil de l'intranet du CHRU, se connecter au « Kiosque RH » en passant par :
  - Accès rapides (à droite)
  - Système d'information
  - App-Citrix

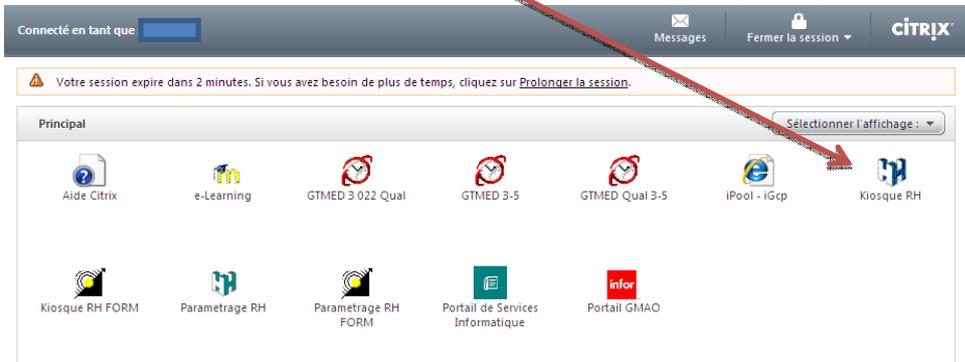


The screenshot shows the CHU Montpellier intranet homepage. The page features a navigation bar with 'INTRANET' and 'MON COMPTE' options. A search bar is located in the top right. The main content area includes 'ALERTES', 'ACTUALITES' (with a featured article 'Le Point Hôpitaux et cliniques'), and 'MES FAVORIS'. A 'MAGAZINE' section displays 'Le Point' magazine covers. A 'RECHERCHE' section is at the bottom. A red arrow originates from the 'Système d'information' link in the 'ACCÈS RAPIDES' menu and points to the 'App-Citrix' link in the 'MES FAVORIS' menu.

- S'identifier (Matricule [01 + 6 chiffres] et Mot de passe) :



- Lancer l'application « Kiosque RH » :



- S'identifier (Matricule [01 + 6 chiffres] et Mot de passe) :



**Sign&go Santé**

**Authentification**

Sign&go a besoin des informations suivantes :

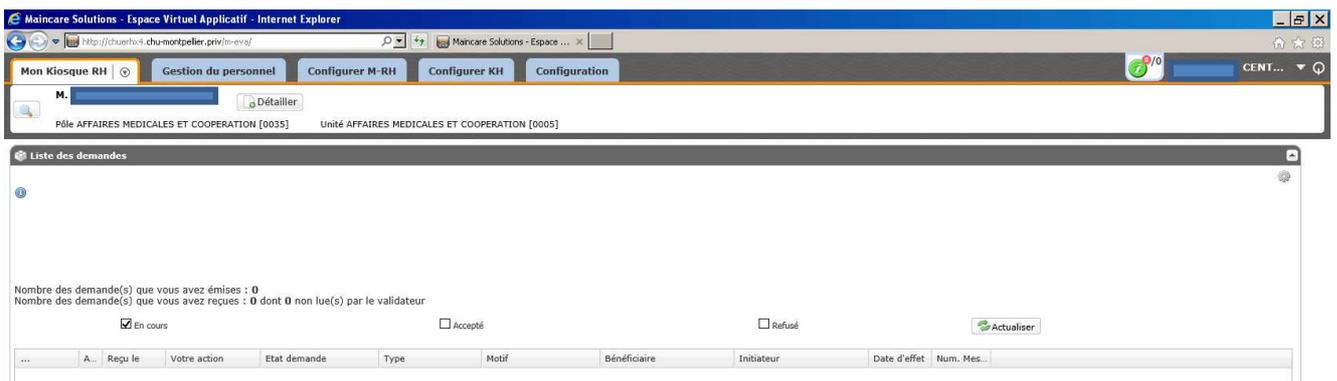
Identifiant :

Mot de passe :

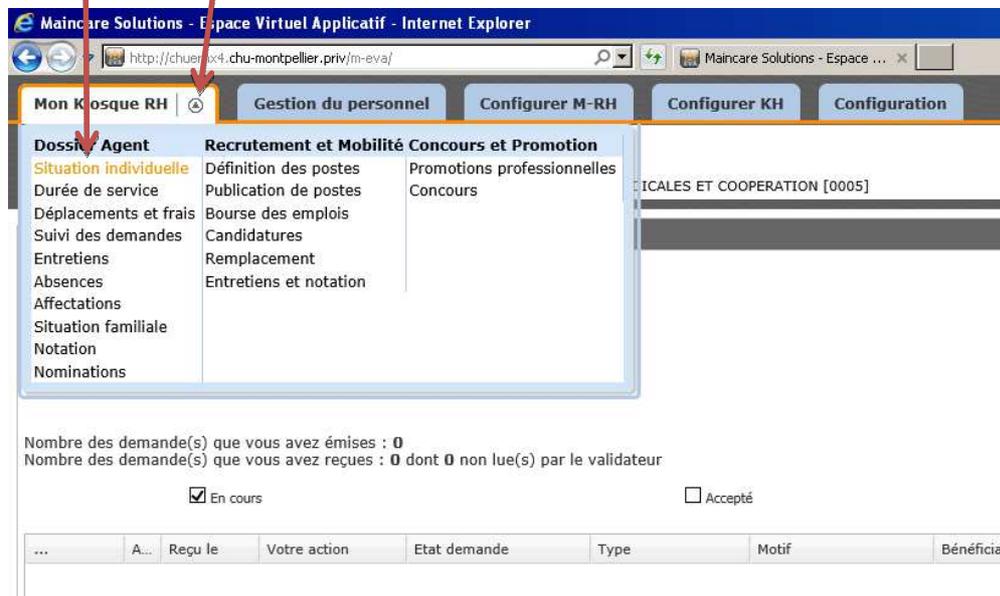
Le SSO Web du CHRU de Montpellier évite, pour en savoir plus cliquez [ici](#)

**Vous allez ouvrir le SSO qui donne accès à des informations potentiellement confidentielles. Pour fermer ces accès, il vous faut impérativement fermer TOUTES les fenêtres Internet Explorer**

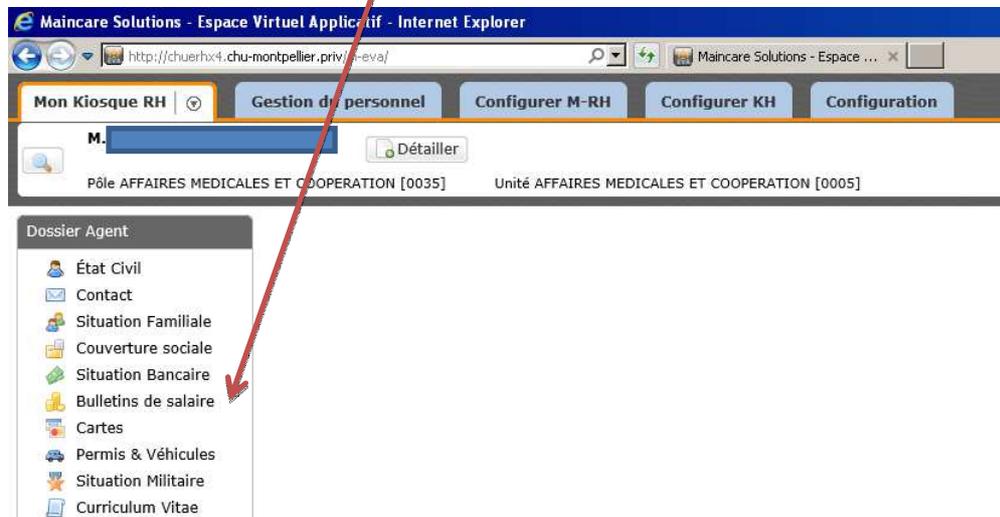
- La page d'accueil du kiosque RH s'ouvre avec votre dossier :



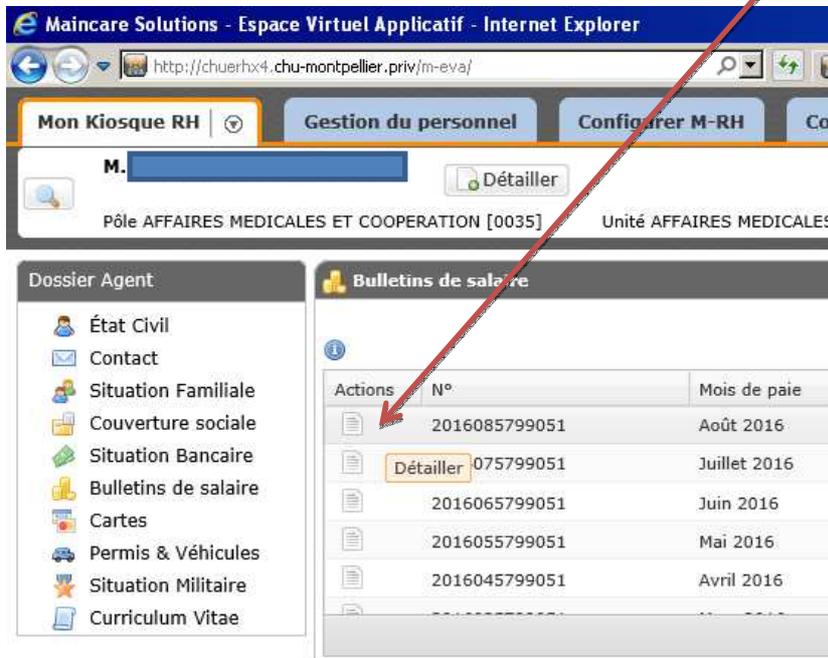
- Cliquer sur la flèche à droite de « Mon Kiosque RH », puis dans « Dossier Agent » choisir « Situation Individuelle » :



- Choisir « Bulletin de salaire » :



- La liste par mois des bulletins de salaire apparaît. Cliquer sur « Détailler » pour afficher le bulletin choisi et l'imprimer :



The screenshot shows a web application interface for 'Maincare Solutions - Espace Virtuel Applicatif - Internet Explorer'. The browser address bar shows 'http://chuerhx4.chu-montpellier.priv/m-eva/'. The interface includes a navigation menu with 'Mon Kiosque RH', 'Gestion du personnel', 'Configurer M-RH', and 'Cor'. Below this, there is a user profile section with 'M.' and a 'Détailleur' button. The main content area is divided into two sections: 'Dossier Agent' on the left and 'Bulletins de salaire' on the right. The 'Dossier Agent' section lists various categories like 'État Civil', 'Contact', 'Situation Familiale', etc. The 'Bulletins de salaire' section contains a table with columns for 'Actions', 'N°', and 'Mois de paie'. A red arrow points to the 'Détailleur' button in the table row for the entry with N° 075799051 and Mois de paie Juillet 2016.

Actions	N°	Mois de paie
	2016085799051	Août 2016
<b>Détailleur</b>	075799051	Juillet 2016
	2016065799051	Juin 2016
	2016055799051	Mai 2016
	2016045799051	Avril 2016